ROTEIRO DE CASOS DE USO

Atores: Gerente, Funcionário, Funcionário - Estoquista

Casos de Uso:

O sistema obterá login e senha dos funcionários, caso funcionário não esteja cadastrado será encaminhado a uma tela de cadastro para assim o funcionário que não era cadastrado realizar o cadastro e tem acesso ao sistema.

O Sistema recebe as informações de cadastro de clientes a partir do seu CPF para proceder com o processo de vendas dos produtos

O Sistema verificará o nível de hierarquia do funcionário assim como sua função para que ocorra uma limitação das funções habilitadas pelo sistema referente a cada função.

|  |  |
| --- | --- |
| **UC01** | Estoque |
| **Descrição** | O controle do estoque é realizado pelo funcionário responsável pelo estoque para que posteriormente o gerente possa consultar. |
| **Atores** | Funcionários do estoque e gerente |
| **Prioridades** | Alta |
| **Pré-condições** | O funcionário deve estar previamente cadastrado no sistema |
| **Pós-condições** | O produto é retirado do estoque com emissão de nota fiscal |
| **Fluxo de eventos** | 1. É de função do funcionário do estoque e do gerente cadastrar fornecedor 2. Os funcionários poderão realizar consultas de itens do estoque 3. Os funcionários do estoque poderão realizar o checking de notas fiscais 4. O gerente e os funcionários do estoque podem gerar relatórios sobre detalhes do estoque, realizar checking de notas fiscais de entrada e de saída, cadastro de itens. |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC02** | Cadastro(Checking) de notas fiscais |
| **Descrição** | O cadastro de notas é realizado pelo funcionário do estoque e ou gerente afim de adicionar produtos no estoque a partir de notas fiscais de entrada |
| **Atores** | Funcionários do estoque e gerente |
| **Prioridades** | Alta |
| **Pré-condições** | A nota fiscal deve conter nome do fornecedor, código de barras e descrição dos produtos contidos na nota |
| **Pós-condições** | As notas com checking devidamente realizado serão armazenadas e os produtos contidos nelas adicionados ao estoque |
| **Fluxo de eventos** | 1. Verificar qual fornecedor pertence a nota 2. Verificar se os produtos contidos na nota estão cadastrados no sistema 3. Caso os produtos contidos na nota não estejam cadastrados, realizar o cadastro dos mesmos a partir do seu código 4. As notas fiscais de saída são emitidas quando é necessário retirar um ou mais itens do estoque |